



# ISTITUTO COMPRENSIVO di COSSATO

Piazza Angiono, 24 – 13836 COSSATO (BI)

[www.iccossato.gov.it](http://www.iccossato.gov.it)

Cod. Mecc. BIIC816003

Tel. **015 93019**

Fax **015 9840126**

E-mail: [biic816003@istruzione.it](mailto:biic816003@istruzione.it)

[biic816003@pec.istruzione.it](mailto:biic816003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: **92017970028**

[ic.cossato@gmail.com](mailto:ic.cossato@gmail.com)

Prot. n° 3636 A23

Cossato, 1 settembre 2014

## **MISURE DI CARATTERE GENERALE DI TUTELA ALUNNI**

La valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza è stata effettuata sulla base:

- Di personali ripetute ricognizioni nelle unità scolastiche dipendenti;
- Di accurata e puntuale analisi degli infortuni accaduti al personale docente e non docente ed agli alunni degli undici plessi scolastici che fanno capo al ISTITUTO COMPRENSIVO Statale di COSSATO;
- Di preventiva consultazione degli ASPP e dei preposti che coadiuvano il DS nell'individuazione di interventi adeguati a garantire il più elevato possibile livello di sicurezza in tutti i centri di erogazione del servizio scolastico appartenenti a questo istituto.

L'esito di tale valutazione ha fatto emergere che i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori sono ridotti al minimo, mentre permangono situazioni di rischio per gli alunni soprattutto in particolari situazioni della giornata scolastica, quali ad esempio:

- ❖ L'ingresso e l'uscita degli alunni;
- ❖ La vigilanza sugli ingressi e negli androni;
- ❖ Gli intervalli di ricreazione;
- ❖ L'utilizzo delle palestre e dei cortili;
- ❖ Gli spostamenti all'interno della scuola;
- ❖ L'utilizzo di sussidi didattici;
- ❖ Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

Ciò posto, si individuano di seguito le misure di prevenzione e di protezione da attuare al fine di eliminare o quanto meno ridurre al minimo i rischi.

## **Individuazione delle misure di prevenzione e di protezione**

Premesso che ciascuna unità di personale docente e non docente deve prendersi cura della propria sicurezza e di quella degli alunni e deve immediatamente segnalare le eventuali deficienze delle disposizioni impartite, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone nel contempo notizia al DS.

### **Ingresso alunni**

Gli alunni sono ammessi all'interno della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il personale collaboratore scolastico vigila sugli ingressi, sugli androni e sui corridoi durante tutta la giornata scolastica, assicurando l'accompagnamento nella scuola dei bambini che si avvalgono del servizio di scuola – bus.

Gli insegnanti curricolari in servizio attendono gli alunni nelle rispettive aule. I docenti in compresenza collaborano a garantire la vigilanza nei corridoi.

### ***Uscita alunni***

Al termine delle lezioni, gli alunni delle scuole primarie e secondarie usciranno per piano (a cominciare dal piano terra) e i docenti li accompagneranno fino all'uscita dai cancelli.

Nella scuola dell'infanzia, gli alunni verranno affidati dalle insegnanti personalmente ai genitori o alle persone formalmente incaricate dalla famiglia al ritiro del figlio.

### ***Intervallo di ricreazione***

Durante l'intervallo delle lezioni nella scuola primaria, (di norma, dalle ore 10.30 alle ore 10.45) e secondaria (lunedì – giovedì dalle 10.55 alle 11.05, venerdì dalle 10.25 alle 10.35), i docenti vigileranno con particolare attenzione sugli alunni, sia in classe sia nei cortili. Particolare cura verrà posta per individuare eventuali situazioni di pericolo e nel caso in cui si ravvisi una potenziale pericolosità si porranno in essere le misure immediate, provvisorie, ma atte a scongiurare un evento dannoso.

Il personale collaboratore scolastico coadiuverà i docenti nel controllo di corridoi, bagni e ingressi.

I giochi ricreativi proposti dai docenti agli alunni devono essere guidati ed adeguati alle caratteristiche dell'ambiente in cui si svolgono, al fine di non creare situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità degli alunni.

### ***Utilizzo palestre***

Gli alunni di scuola primaria accederanno alle palestre durante gli orari settimanali concordati e sempre ordinatamente guidati dall'insegnante titolare di educazione motoria.

Gli interventi didattici terranno conto delle competenze senso – motorie degli alunni.

Poiché l'indagine statistica sugli infortuni avvenuti nell'ultimo triennio evidenzia che la ricreazione e lo svolgimento di attività motorie sono i momenti in cui si verifica la più alta percentuale di infortuni, le attività motorie devono essere adeguatamente programmate e particolarmente controllate. E' importante che la corsa o i giochi collettivi (calcio, pallavolo, ecc.) siano preceduti da idonea attività di riscaldamento.

Le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria. Gli alunni non possono praticare l'attività motoria indossando gli occhiali.

### ***Momentanea uscita dell'insegnante dall'aula***

L'insegnante che per qualche urgente motivo debba assentarsi momentaneamente dall'aula, affiderà sempre la scolaresca ad altro docente disponibile o al personale collaboratore scolastico o alla collega dell'aula accanto.

### ***Vigilanza su ingressi, androni, corridoi***

Il personale collaboratore scolastico assicurerà:

- Che gli ingressi delle scuole siano sempre chiusi, sia durante lo svolgimento dell'attività didattica che durante lo svolgimento di riunioni ed attività amministrative;
- Che l'identità di persone sconosciute che chiedono di accedere alla scuola sia sempre accertata provvedendo ad accompagnarle all'ufficio o alle persone con cui chiedono di conferire;
- Che la sorveglianza sugli ingressi sia, durante lo svolgimento delle attività didattiche, continua, al fine di evitare l'uscita dalla scuola di alunni non accompagnati da adulti;
- Che gli androni e i corridoi siano sempre vigilati durante l'orario di lezione per controllare gli alunni che escono dalle aule per utilizzare i servizi igienici o per qualche temporanea necessità.

### ***Utilizzo sussidi didattici e laboratori***

L'utilizzo dei sussidi didattici, soprattutto quelli che funzionano elettricamente e l'accesso ai laboratori sarà sempre personalmente assicurato dal personale docente.

Allo stesso va fatto obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio di Direzione situazioni di potenziale pericolo nonché, nel caso, di sospenderne immediatamente l'utilizzo.

### **Refezione scolastica**

Il personale docente accompagnerà ordinatamente gli alunni nei refettori ed assicurerà costante servizio di vigilanza ed assistenza educativa.

Qualora il personale docente consumi il pasto a scuola, dovrà permanere nello stesso locale in cui mangiano gli alunni.

### **Intervento di “esperti”**

Durante gli interventi di “esperti” esterni alla scuola per lo svolgimento di attività specifiche o particolari progetti inseriti nel Piano dell’Offerta Formativa, la vigilanza sugli alunni e le relative responsabilità gravano sui docenti contitolari della classe ed in servizio.

### **Dotazione materiale di Primo Soccorso**

Le dotazioni di materiale di primo soccorso devono essere conservate in luogo non accessibile agli alunni, ma di immediato accesso per il personale dipendente.

### **Incidenti agli alunni o al personale**

Nel malaugurato caso di incidente, di qualsivoglia tipo o gravità, che accada durante l’attività didattica, il personale in servizio si attiverà per:

- Prestare gli interventi di primo soccorso mettendo in pratica le procedure impartite dai medici del Pronto Soccorso in occasione del corso di formazione;
- Avvisare immediatamente l’Ufficio di Direzione;
- Se necessario chiedere l’intervento dell’ambulanza;
- Avvisare la famiglia dell’infortunato;
- Stendere una dettagliata relazione sull’infortunio per le conseguenze assicurative e di responsabilità.

### **Prove di evacuazione**

Si richiama l’attenzione di tutto il personale sull’importanza di una consapevole e responsabile osservanza delle procedure durante le esercitazioni annualmente previste, raccomandando di non trascurare il coinvolgimento e l’addestramento degli alunni.

### **Uscite didattiche e viaggi di istruzione**

L’uscita dalla scuola pone in essere una situazione che è definita dai seguenti fattori che andranno attentamente valutati dagli Insegnanti ai fini di salvaguardare la sicurezza e l’incolumità dei minori a loro affidati:

- il luogo che si intende visitare;
- l’itinerario da percorrere;
- la prevedibile attività svolta dagli alunni;
- il numero degli alunni;
- l’età degli alunni;
- il comportamento autonomo dei singoli;
- le condizioni meteorologiche.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione ed essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni (C.M. 291/1992);

1. Spetta ai Docenti valutare se nella visita o nel viaggio di istruzione sussistano pericoli o difficoltà, di fatto prevedibili o probabili ed in ragione di ciò stabilire il numero degli Insegnanti in grado di garantire un adeguato servizio di sorveglianza, custodia e protezione della scolaresca. Il numero degli Insegnanti accompagnatori titolari della classe o che operano nella stessa deve comunque essere di almeno uno ogni 15 alunni. Per gli alunni diversamente abili sono da predisporre misure di sostegno commisurate alla gravità della menomazione.

2. La presenza dei genitori è ammessa solo in casi particolari e comunque motivati (vedasi alunni diversamente abili) trattandosi la visita o il viaggio di istruzione di attività scolastica strettamente legata alla didattica o comunque integrativa della stessa. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, nei casi eccezionali, sentito il parere dei Docenti, e del Consiglio di Circolo alle seguenti condizioni:
  - non dovrà comportare oneri a carico del bilancio del Consiglio di Circolo;
  - i genitori dovranno partecipare a tutte le attività programmate per gli alunni;
  - i genitori non dovranno risultare di disturbo all'attività didattica e culturale degli alunni;
  
3. Gli Insegnanti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, sono in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1).  
Essi hanno i seguenti compiti:
  - attuare una costante e assidua vigilanza sugli alunni;
  - assicurare la perfetta efficienza organizzativa del viaggio d'istruzione assumendo ogni notizia utile circa il percorso, la meta e la piena capacità di adempimento degli impegni contrattuali assunti da terzi tramite il supporto della Segreteria;
  - portare seco un modello di denuncia di infortunio, l'elenco dei recapiti telefonici di tutti i genitori degli alunni, nonché della scuola.
  - assicurarsi, per quanto possibile, che i luoghi da visitare non presentino pericoli;
  - in caso di ritardo rispetto all'orario previsto per il rientro, avvertire telefonicamente la scuola (o un rappresentante di classe se, quando sorge la necessità di avvisare, il personale dell'Ufficio di Segreteria ha terminato l'orario di servizio);
  
4. Se necessario gli Insegnanti possono avvalersi della collaborazione dei collaboratori scolastici, ma la presenza di tali soggetti non li esonera dalle responsabilità e dai doveri di sorveglianza.
  
5. Viene autorizzata la partecipazione di accompagnatori (non genitori) previa presentazione della assicurazione stipulata con la nostra società assicuratrice o altra compagnia.

IL R.S.P.P.  
p.i. Gian Carlo Bellinazzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gabriella Badà

---

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)*