



Biella, giovedì 26 agosto 2021

- Ai** **Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Biella e Provincia**
- Alle** **OO.SS. Comparto Scuola Loro sedi**
- Al** **Sito Internet**

**Oggetto: Personale ATA – Calendario operazioni di nomina a.s. 2021/2022. Individuazioni destinatari di proposta di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2021/2022.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, al fine della massima diffusione a tutto il personale interessato, il calendario delle operazioni di individuazione del personale amministrativo per l'attribuzione dell'incarico annuale da D.S.G.A. Facente Funzione ed il calendario delle operazioni per la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato al personale ATA incluso nelle graduatorie del concorso per soli titoli (24 mesi) per l'anno scolastico 2021/2022.

Le operazioni di nomina avranno svolgimento presso l'Aula Magna dell'I.I.S. "Gae Aulenti" di Biella nelle giornate di lunedì 30 agosto p.v. – profili D.S.G.A., assistenti amministrativi e assistenti tecnici – e martedì 31 agosto p.v. – profilo collaboratori scolastici.

Al fine di garantire che le operazioni di nomina avvengano nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio di diffusione del virus COVID-19, il personale interessato, oltre a rispettare le prescrizioni in calce al presente avviso, accederà all'edificio scolastico ospitante unicamente dall'ingresso posto in Via Vialardi di Verrone (cortile interno I.I.S. "Gae Aulenti") e nel rispetto delle fasce orarie di convocazione definite nel presente avviso.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA**

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA  
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;  
CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI; AOOUSPBI

**TEMPO DETERMINATO – PROFILO D.S.G.A. - LUNEDI' 30 AGOSTO 2021**

- Ore 9.00: inizio operazioni di registrazione candidati
- Ore 9.30: inizio operazioni di nomina

Sono convocati:

- tutti i candidati inseriti nella graduatoria definitiva degli assistenti amministrativi di ruolo interessati a svolgere mansioni di DSGA per l'a.s. 2021/2022.

**TEMPO DETERMINATO – PROFILO ASSISTENTE TECNICO**

**LUNEDI' 30 AGOSTO 2021**

- Ore 10.15: inizio operazioni di registrazione candidati
- Ore 10.30: inizio operazioni di nomina

Sono convocati:

- tutti i candidati inclusi nella graduatoria permanente del concorso per soli titoli (24 mesi);
- gli aspiranti inclusi negli elenchi provinciali per supplenze – DM n. 75/2001.

**TEMPO DETERMINATO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**LUNEDI' 30 AGOSTO 2021**

- Ore 11.15: inizio operazioni di registrazione candidati
- Ore 11.30: inizio operazioni di nomina

Sono convocati:

- tutti i candidati inclusi nella graduatoria permanente del concorso per soli titoli (24 mesi);
- gli aspiranti inclusi negli elenchi provinciali per supplenze – DM n. 75/2001.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA**

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA  
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;  
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOOUSPBI

\*\*\*\*\*

**TEMPO DETERMINATO PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO**

**MARTEDI' 31 AGOSTO 2021**

Considerato il numero di candidati iscritti nelle graduatorie e delle disponibilità utili al conferimento di incarichi a tempo determinato, i candidati dovranno accedere alla struttura nel rispetto dei seguenti turni di convocazione:

Primo turno

Ore 8.30: inizio operazioni di registrazione candidati dalla posizione n. 18 alla posizione n. 40.

Ore 9.00: inizio operazioni di nomina sono altresì convocati, per priorità di scelta sede, i candidati di cui alle posizioni n. 77 - 78 - 90 - 99 - 178

Secondo turno

Ore 10.05: inizio operazioni di registrazione candidati dalla posizione n. 41 alla posizione n. 80

Ore 10.20: ripresa operazione di nomina

Terzo turno

Ore 11.15: inizio operazioni di registrazione candidati dalla posizione n. 81 alla posizione n. 120

Ore 11.30: ripresa operazione di nomina

Quarto turno

Ore 12.05: inizio operazioni di registrazione candidati dalla posizione n. 121 alla posizione n. 155

Ore 12.20: ripresa operazione di nomina

Quinto turno

Ore 13.00: inizio operazioni di registrazione candidati dalla posizione n. 156 alla posizione n. 192 più aspiranti inclusi negli elenchi provinciali definitivi per supplenze D.M. 75/2001

Ore 13.15: ripresa operazione di nomina





\* \*

Si precisa che la fruizione dei benefici della L. 104/92 non costituisce di per sé diritto a priorità nella scelta della sede, in quanto solo durante le operazioni di individuazione potranno essere stabiliti i contingenti dei posti disponibili. Si fa presente che gli aspiranti sono stati convocati in numero maggiore rispetto alle disponibilità di posti in previsione di eventuali assenze o rinunce e che la convocazione non costituisce diritto a nomina e non dà diritto ad alcun rimborso spese. Ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione con contratto a tempo determinato gli aspiranti convocati possono farsi rappresentare da persona di loro fiducia munito di regolare delega: aspiranti o delegati dovranno presentarsi muniti documento di identità non scaduto (in caso di delega, anche del delegante). I Dirigenti Scolastici comunicheranno via mail al seguente indirizzo: chiara.gavazza.858@posta.istruzione.it entro il 2° settembre 2021 l'eventuale mancata presa di servizio, per la rilevazione dei posti.

\* \*

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

1. Alle operazioni di nomina potranno prendere parte unicamente i candidati iscritti nelle graduatorie provinciali cd "24 mesi" del personale ATA ovvero loro delegato, nonché gli eventuali aspiranti di cui al D.M. 75/2001, i quali non potranno essere accompagnati, all'interno dei locali, da soggetti diversi, ancorché familiari;
2. L'accesso all'IIS Gae Aulenti avverrà unicamente dal cancello in via Vialardi di Verrone (cortile interno IIS Gae Aulenti) dove, ciascuna persona autorizzata all'ingresso, come da elenchi predisposti dall'UST secondo il calendario di cui sopra, potrà accedere solo dopo l'autorizzazione degli addetti mantenendo la distanza di un metro, indossando la mascherina ed evitando assembramenti;
3. Al momento dell'accesso, il candidato dovrà effettuare la registrazione consegnando al personale della scuola un proprio documento di identità, al fine della sua registrazione. Al momento della registrazione, il personale scolastico, al quale verranno affidate le operazioni di accoglienza, procederà al ritiro dell'apposito modulo di autocertificazione (in allegato) o ne consegnerà copia per la compilazione e firma. Il personale addetto verificherà che chi accede indossi idonea mascherina, igienizzi le mani prima di consegnare il modulo di autocertificazione; il candidato dovrà seguire le indicazioni sul percorso per accedere all'aula magna che verranno fornite dal personale incaricato;
4. Effettuata la registrazione, gli autorizzati all'accesso dovranno seguire il percorso tracciato e, prima di entrare nell'aula destinata alle operazioni, dovranno effettuare nuovamente l'igienizzazione delle mani;





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA**

**CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA**  
**PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;**  
**CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOOUSPBI**

5. All'interno del locale, il candidato occuperà una delle sedute non interdette a garanzia del distanziamento;

6. Il candidato alla nomina si recherà presso la postazione dell'ufficio scolastico nel momento in cui verrà chiamato il proprio nominativo per scorrimento di graduatoria, al fine della scelta della sede. Sottoscritto l'atto di individuazione, il candidato dovrà lasciare l'aula attraverso l'uscita indicata e attraverso le scale uscirà dalle pertinenze dell'istituto scolastico dal cancello lato palazzetto dello sport. E' fatto divieto a chiunque di recarsi in altri locali o spazi della scuola diversi da quelli indicati per le operazioni di nomina.

Si ribadisce che per la permanenza all'interno dell'edificio scolastico e dell'aula è richiesto obbligatoriamente di indossare la mascherina prestando attenzione a che le vie respiratorie siano coperte. Il personale addetto alla vigilanza dell'I.I.S. Gae Aulenti ha l'incarico di richiamare all'osservanza di questa norma e avvisare il D.S. del Gae Aulenti o un suo delegato per gli eventuali procedimenti di allontanamento per i recidivi ai richiami. I candidati sono invitati a presentarsi alle operazioni di nomina muniti di penna personale al fine della sottoscrizione dei documenti di rito.

LA DIRIGENTE  
Giuseppina MOTISI